

## Rapport

### Septième réunion du Groupe Régional de Coordination sur l'ODD4- Education 2030 en Afrique de l'Ouest et du Centre (GRC4-AOC)

Rapporté par le Secrétariat (UNESCO-Dakar)

Lieu : UNESCO, Dakar

Date : 10 Octobre 2017

Durée : 9h00 - 13h30

Liste des organisations membres représentés :

Étaient présents lors de la réunion des représentants régionaux d'organismes des Nations Unies, d'organisations multilatérales et de la société civile: la Banque africaine de développement (BAD), le Réseau africain de campagne pour l'Éducation pour Tous (ANCEFA), le Forum des éducatrices africaines (FAWE), le Réseau pour l'excellence de l'enseignement supérieur en Afrique de l'Ouest (REESAO), l'Internationale de l'Éducation (IE), la Conférence des ministres de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie (CONFEMEN), UNESCO-Dakar, UNICEF WCARO et le Partenariat mondial pour l'éducation (GPE). Le British Council était également présent en début de réunion pour présenter la 12<sup>e</sup> Conférence sur la langue et le développement (27-29 novembre, Dakar).

#### Contexte

Le Groupe régional de coordination sur l'ODD4-Education 2030 pour l'Afrique de l'Ouest et du Centre (GRC4-AOC) a été créé le 19 mai 2016, rassemblant les représentations régionales des agences des Nations unies et d'autres organisations multilatérales et de la société civile actives dans le développement de l'éducation dans les pays de l'Afrique de l'Ouest et du Centre, pour soutenir la mise en œuvre nationale de l'ODD4-Education 2030.

Il s'agit de la septième réunion du groupe plénier, tandis que l'équipe de pilotage s'est réunie à quatre reprises pour discuter des orientations stratégiques du groupe.

#### Objectifs de la réunion

La réunion visait à : (1) échanger autour des futures activités conjointes du groupe, (2) passer en revue les activités des équipes de travail opérationnelles menées depuis juillet, (3)

présenter les deux équipes nouvellement établies, (4) discuter du budget et des modalités de gestion financière des contributions des membres au fonctionnement du groupe, (5) présenter les derniers développements de la plateforme et (6) discuter les prochaines étapes en termes de rapportage et de planification 2018-2019.

### 1. Introduction

La réunion du GRC4-AOC a commencé par l'adoption de l'ordre du jour suivie de la présentation des participants.

### 2. Présentation de la Conférence sur la Langue et le développement (British Council)

- Une équipe du British Council a présenté la 12<sup>e</sup> conférence internationale sur la langue et le développement qui aura lieu à Dakar, du 27 au 29 novembre 2017, en vue d'encourager la participation (payante) à cette conférence. Environ 250 à 300 personnes y sont attendues, dont des décideurs, des professionnels du développement, des ONG, le secteur privé, organisations de la société civile, des chercheurs, etc. Les membres sont invités à partager l'information dans leurs réseaux. Le British Council cherche actuellement des sources de financement pour pouvoir sponsoriser certains participants.
- Cette conférence fournira une occasion opportune d'explorer le rôle de la langue dans la réalisation des nouveaux objectifs de développement à travers trois sous-thèmes (pour plus d'informations : [www.langdevconferences.org](http://www.langdevconferences.org))

### 3. Résumé de la dernière réunion de l'équipe de pilotage

Il a été rapporté qu'au cours de la dernière réunion de l'équipe de pilotage qui a eu lieu le 29 septembre, les membres ont (1) validé l'agenda de cette réunion plénière, (2) discuté, en préparation de cette même réunion, le budget et les modalités de contribution financière des membres au fonctionnement du groupe, (3) échangé sur la proposition d'organiser conjointement un lancement régional du rapport mondial de suivi sur l'éducation (rapport GEM) 2017/8.

### 4. Activités conjointes : lancement régional du Rapport GEM 2017/8

- L'équipe de pilotage a approuvé l'organisation, comme activité conjointe du GRC4, d'un lancement régional du Rapport mondial de suivi sur l'éducation (GEM) dont le thème est « Rendre des comptes dans l'éducation : tenir nos engagements »<sup>1</sup>.
- Profitant de la présence à Dakar d'une des membres de l'équipe du rapport GEM, la date retenue pour ce lancement est le 25 octobre.
- L'UNICEF et l'UNESCO se partageront les coûts de l'organisation, à savoir 2500 USD chacun.

---

<sup>1</sup> Voir annexe 1

- Un comité d'appui à l'organisation, composé de ANCEFA, CONFEMEN, FAWE et UNESCO, a été mis en place par l'équipe de pilotage. Le contenu du rapport n'étant pas encore rendu public, le comité a soumis une proposition de sous-thèmes pertinents par rapport au contexte de la région<sup>2</sup> à l'appréciation des membres.
- Il a été retenu de structurer le thème sur la base de différentes catégories d'acteurs autour de la question : « Qui est responsable de quoi et envers qui ? ».
- Le comité en place reverra les sous-thèmes pour le 13 octobre, les soumettra aux membres pour non objection et identifiera des panélistes pour chacun.
- Lieu du lancement : plusieurs propositions ont été faites par les membres et discutées (Hôtel Radisson, université, salle d'un des membres). L'UNICEF pourra les considérer.

## 5. Aspects financiers

- Il a été constaté qu'actuellement, ce sont principalement l'UNESCO, notamment à travers le Secrétariat, et l'UNICEF qui contribuent au fonctionnement du groupe, avec l'appui ponctuel d'autres membres.
- Le Secrétariat avait préparé une proposition de modalités de contribution par les membres au fonctionnement du groupe plénier et à la coordination globale du GRC4 ainsi qu'une proposition de budget de fonctionnement du groupe. Ces deux documents qui ont été revus lors de la dernière réunion de l'équipe de pilotage<sup>3</sup> ont été présentés et discutés.
- La BAD a suggéré d'envoyer un courrier formel aux responsables des organisations membres pour toute implication financière car certains points focaux n'ont pas le pouvoir de décision.
- A l'exemple de l'accord inaugural signé par les membres présents lors de la réunion d'établissement du GRC4-AOC, le 19 mai 2016, un processus devrait être mis en place pour formaliser l'engagement de tout autre membre.
- Il a été rappelé que les contributions peuvent être financières mais aussi techniques, l'idéal étant que chaque membre contribue par ces deux modalités car le fonctionnement/travail du groupe en dépend.

### A) Modalités de contribution des membres

- Les membres ont accepté la proposition de financer directement les lignes budgétaires qu'ils souhaitent prendre en charge. Ceci permet d'éviter les difficultés liées aux transferts de fonds entre agences.
- Activités conjointes : il a été convenu de ne pas recourir à un système de mise en commun des contributions financières des membres (basket funding) pour éviter ces mêmes difficultés. Les dépenses de coordination consenties par une structure dans le

---

<sup>2</sup> Voir annexe 2

<sup>3</sup> Annexe 3 et 4

cadre de l'organisation d'une activité conjointe sont également considérées comme un apport de cette structure pour la coordination du groupe.

Ressources humaines et fonctionnement du Secrétariat :

- L'UNESCO ayant le mandat d'assurer la coordination de l'ODD4, le Secrétariat ne doit pas être tournant. Par contre, des détachements peuvent être envisagés. Pour renforcer l'équipe de coordination du groupe, l'UNICEF avait proposé, lors de la dernière réunion de l'équipe de pilotage, le recrutement d'un volontaire des Nations Unies et allait se renseigner à ce sujet. Ce volontaire devrait idéalement avoir des compétences en coordination et en gestion de site internet. Les autres membres sont invités également à explorer les possibilités de recourir, en interne, à des volontaires ou autre forme d'appui.
- La contribution des membres sous la forme de cotisation est à éviter car cela impliquera tout un mécanisme de gestion financière et de reddition de comptes. Un mécanisme plus léger devra donc être proposé, notamment le recours ponctuel à des compétences disponibles au sein des organisations membres.
- Il a été décidé que le Secrétariat proposera au groupe un tableau détaillé contenant les différents aspects budgétaires et techniques à couvrir et sur la base duquel les organisations indiqueront les rubriques qu'ils souhaitent prendre en charge. Les contributions d'ordre technique devraient être reconnues au même titre que les contributions financières.
- Le document précisant les modalités de contribution des membres sera revu en conséquence et complété par des exemples en vue d'une meilleure compréhension.

## B) Budget

Le budget qui avait été élaboré à la demande du groupe plénier devra être plus détaillé et resoumis aux membres.

## 6. Equipes de travail

### 6.1. Activités des équipes opérationnelles

Les représentants présents des équipes de travail ont résumé les principales activités mises en œuvre depuis la dernière réunion du groupe (6 juillet).

#### *Renforcement des systèmes éducatifs (facilitateur : UNESCO, co-facilitateur : UNICEF)*

- Deux réunions tenues avec la participation à distance de certains membres.
- L'équipe, dont le plan de travail contient des activités spécifiques à chaque organisation et des actions conjointes, a œuvré pour inclure l'ADEA et voir comment mieux intégrer l'Union Africaine et la CEDEAO et poursuit dans ce sens.
- L'équipe a également apporté un appui au Mali dans le cadre du processus d'intégration de l'ODD4 dans la rédaction du prochain plan sectoriel (PRODEC2).

- Le tableau des ESP, les revues sectorielles conjointes, et d'autres informations concernant le processus de planification national l'ODD4 seront bientôt disponible sur la plateforme du groupe. Un lien pourra être fait sur la plateforme avec les informations disponibles sur le site du GPE.

*Enseignement et Apprentissage - TALENT (facilitateur : UNESCO)*

- L'équipe ne s'est pas réunie depuis la dernière réunion plénière, la prochaine rencontre est fixée au 11 octobre.
- La première ébauche du cadre d'orientation pour la professionnalisation des enseignants de l'éducation de base a été présentée fin juillet lors d'un atelier à Yaoundé.
- Deux membres de l'équipe ont participé, à Lomé, au forum annuel de l'équipe spéciale internationale sur les enseignants. Quelques contacts ont été établis. L'équipe continuera à s'impliquer dans de tels forums.
- Evaluation des apprentissages : deux ateliers étaient prévus d'ici la fin de l'année mais ne sont pas encore réalisés en raison des contraintes financières. Une enquête est cependant déjà en cours au niveau des pays.
- Deux volontaires basés à l'UNESCO seront rattachés à l'équipe d'ici novembre.

*Egalité des genres et éducation inclusive (facilitateur: Save the Children, co-facilitateur : FAWE, Handicap International)*

- Les membres se sont réunis deux fois depuis la dernière réunion plénière.
- L'équipe a finalisé la note « Promouvoir l'éducation des filles en Afrique de l'Ouest et du Centre » qui fera l'objet d'une large diffusion. L'étape suivante est l'élaboration d'un document plus pratique pour accompagner les gouvernements à mettre en œuvre les recommandations de la note.
- La cartographie des acteurs travaillant dans le domaine de l'éducation inclusive dans la région est déjà avancée.
- Les membres poursuivent les échanges au sujet de propositions d'activités sur l'intégration de l'égalité des genres et de l'éducation inclusive dans la planification de l'éducation. L'équipe souhaiterait travailler avec le GPE sur ces aspects et notamment comment mettre en œuvre le « Guide pour l'élaboration de plans sectoriels de l'éducation favorisant l'égalité des sexes » et explorera également la possibilité de travailler avec le Pôle de Dakar-IIPE sur la question.
- La prochaine réunion portera entre autres sur la planification 2018.

## 6.2. Présentation et discussion des propositions de termes de référence des nouvelles équipes

### *Education et développement de la petite enfance (facilitateur : UNICEF)*

- Les premières réflexions en ce qui concerne l'élaboration des termes de référence de l'équipe ont été présentées. Celle-ci vise à contribuer à la cible 4.2 de l'ODD4 sur l'accès à des activités de développement et de soins de la petite enfance et à une éducation préscolaire de qualité. Le contenu technique n'est pas encore défini, l'UNICEF suggère cependant que l'équipe devrait se concentrer sur l'accompagnement technique, le plaidoyer et le suivi de la cible 4.2.
- La question de savoir s'il faudrait se focaliser sur le 2e indicateur global (centré sur l'éducation) ou prendre en compte également le 1er (qui intègre d'autres dimensions comme la santé et le bien-être psychosocial) a été soulevée.
- Des possibilités d'interaction avec des acteurs non étatiques et d'autres partenaires sont à envisager. Une connexion avec les groupes locaux de l'éducation (GLE) pourrait permettre d'avoir un retour sur le travail de l'équipe.
- Grand travail à faire sur le financement, peut-être en lien avec l'équipe sur le renforcement des systèmes
- Améliorer le chapitre 7 des analyses sectorielles du Pôle de Dakar
- La première activité pourrait être une cartographie des interventions au niveau de la région
- Tout membre qui souhaite être co-facilitateur de cette équipe de travail est invité à se manifester.
- Cette équipe de travail et TALENT seront amenées à travailler ensemble car les enseignants du préscolaire sont pris en compte dans le cadre d'orientation développé par TALENT.

### *Enseignement et formation techniques et professionnels – EFTP (facilitateur : BAD)*

- La BAD propose que l'équipe de travail couvre l'Afrique de l'Ouest dans un premier temps et de l'étendre à l'Afrique du Centre par la suite
- Les propositions suivantes ont été faites :
- En fonction des ressources disponibles, la synthèse des interventions des partenaires dans le domaine de la formation professionnelle pourrait être envisagée comme une première activité de l'équipe
- Trois thématiques : (1) système d'information sur la formation professionnelle et la connexion avec le marché du travail, y compris outils et indicateurs, (2) gouvernance et implication du secteur privé dans la formation professionnelle, (3) financement, optimisation et mutualisation
- Renforcer le point focal UEMOA sur la formation professionnelle
- La PEFOP (Pôle de Dakar-IIEP/UNESCO) pourrait être co-facilitateur (la BAD pourra les approcher pour cela)

- Autres membres potentiels : Banque mondiale, partenaires bilatéraux, IFEF, BIT et les institutions régionales (CEDEAO et UEMOA)
- Connecter virtuellement certains pays aux réunions (par exemple à travers les chefs de file) pour entendre leurs voix
- La BAD envisage de finaliser les TDR et d'organiser une réunion d'ici la fin de l'année avec les organisations intéressées. L'UNICEF a manifesté son intérêt à participer au processus dès le début, posant la question de la définition qui sera retenue pour l'EFTP, de la prise en compte des 'Youth polytechnics' et de la tranche d'âge concernée.
- La CEDEAO qui vient de rejoindre le groupe et dont l'EFTP est une des priorités pourrait être intéressée par cette équipe.

Quelques exemples d'implication des pays dans les réflexions du travail des équipes ont été cités dans les échanges :

- TALENT : pour ce qui concerne les enseignements, l'équipe se base sur le travail fait avant, par l'UNESCO, en contact avec les pays. Et concernant les apprentissages, une enquête préalable a été menée au niveau des pays et sera suivie d'un atelier pour mieux cerner les besoins et affiner les activités.
- Egalité des genres et éducation inclusive : en tant qu'équipe régionale, il est difficile d'impliquer directement les pays. Cependant, les différents membres de l'équipe sont tous en contact avec les pays, avec qui ils partagent les réalisations de l'équipe.

## 7. Plateforme et communication

- Après présentation de la plateforme et des derniers développements, auxquels la CONFEMEN a contribué, il a été rappelé aux membres de partager du contenu pour alimenter le site (images pour le slider, publications, articles, annonces).
- Espace membres des équipes de travail : Le Secrétariat prendra contact avec les facilitateurs des équipes pour la conception de cet espace qui devra être alimenté par chaque équipe.
- Le logo du groupe proposé par FAWE et revu a été présenté. Il devra être amélioré pour mieux représenter l'Afrique. Trois propositions de logo seront envoyées aux membres qui devront effectuer un choix.
- Accès à l'espace privé : le choix de donner l'accès à chaque point focal et à leur suppléant et/ou au nom de l'organisation membre devra être fait.

## 8. Conclusion et prochaines étapes

### *Rapport annuel du GRC4*

- Conformément au plan de travail 2016-2017 du groupe, un rapport annuel doit être produit. Etant donné qu'il s'agira du premier rapport annuel, il couvrira la période depuis la création (mai 2016) du groupe jusque fin 2017. Chaque équipe de travail devra fournir un rapport très concis sur ses réalisations.

- Les membres se sont accordés sur les étapes suivantes :
  - Le Secrétariat proposera un modèle de rapport aux facilitateurs des équipes de travail (en s'inspirant du cadre des résultats et de la matrice des TDR des équipes).
  - Les équipes enverront, pour le 30 novembre, leur rapport au Secrétariat qui se chargera de compiler les différentes contributions.
  - Le rapport du groupe sera ensuite partagé avec l'ensemble des membres.

#### *Planification 2018-2019*

- Un planning a été proposé pour l'élaboration du plan de travail 2018-2019 du groupe et validé par les membres. Ceci ne s'applique pas aux équipes de travail qui ont la responsabilité de préparer leur propre plan de travail.
- Le Président du GRC4 qui aurait souhaité qu'il y ait plus d'activités conjointes mutualisant les ressources et expertises des membres, invite à y réfléchir lors de la planification 2018-2019.
- Les membres sont également invité à réfléchir sur les ressources (financier et technique) qu'ils pourraient intégrer dans leur plan de travail interne de l'année 2018.
- Les étapes suivantes ont été acceptées par les membres :
  - 20 octobre : le Secrétariat partage une ébauche de plan de travail avec les membres
  - 3 novembre : les membres envoient des suggestions d'activités
  - 3-15 novembre : le Secrétariat compile les suggestions
  - 15-30 novembre : un petit comité (à mettre en place) procède à la sélection des activités et consolide le plan de travail
  - 15 décembre : le Secrétariat soumet le plan de travail aux membres
  - Janvier 2018 : validation du plan de travail lors de la prochaine réunion plénière

#### *Conclusions*

- La réunion s'est clôturée par l'annonce par quelques membres de quelques prochaines activités organisées ou co-organisées par eux et qui pourront être communiquées via la plateforme :
  - 5-7 décembre : séminaire sur le financement de l'éducation organisé par la CONFEMEN au Maroc
  - Février 2018 : 3<sup>e</sup> conférence de reconstitution des fonds du GPE co-présidée par la France et le Sénégal à Dakar (la date a été confirmé pour le 2 février)
  - Février 2018 : Forum africain pour les sciences et les technologies organisé par la BAD en Egypte
  - Mars 2018 : Réunion panafricaine de haut niveau sur l'ODD4-ED2030 à Nairobi, co-organisée par le Gouvernement du Kenya et l'UNESCO. Les

informations seront partagées quand elles seront disponibles. Le GRC4 pourrait y être présent avec un stand, un événement parallèle ou autre.

*Prochaine réunion* : 18 janvier 2018 (ou 25 janvier)

## ANNEXES

### Annexe 1

Note conceptuelle  
Rapport mondial de suivi sur l'éducation 2017/8  
'Rendre des comptes dans l'éducation: tenir nos engagements'

Lancement régional en Afrique de l'Ouest et du Centre  
25 octobre 2017  
Dakar, Sénégal



Le Rapport mondial de suivi sur l'éducation '*Rendre des comptes dans l'éducation : tenir nos engagements*' poursuit son évaluation des progrès accomplis dans la réalisation de l'Objectif de développement durable sur l'éducation (ODD 4) et de ses 10 cibles, ainsi que des autres cibles du programme des ODD relatives à l'éducation.

Le rapport 2017/8 se penche sur la responsabilité dans l'éducation, en analysant les moyens permettant aux acteurs concernés (gouvernement, écoles, enseignants, parents, élèves, organisations internationales et le secteur privé) de fournir une éducation de manière plus efficace, efficiente et équitable. Le Rapport met notamment l'accent sur le caractère complexe de la responsabilité et fournira des exemples de politiques qui donnent de bons ou de mauvais résultats ; il décrit le contexte social, politique et culturel dans lequel s'inscrivent les politiques, et soulignera l'importance d'un environnement adapté et favorable pour que les différents acteurs puissent s'acquitter de leurs responsabilités.

Analysant les politiques et mécanismes qui font que l'obligation de rendre des comptes fonctionne ou non, ainsi que les facteurs extérieurs qui contribuent à leur succès, le Rapport conclut en formulant des recommandations concrètes pour renforcer les systèmes éducatifs et le rôle central du gouvernement dans la défense du droit à l'éducation pour tous.

Le Groupe régional de Coordination sur l'ODD4-Education 2030 en Afrique de l'Ouest et du Centre (GRC4-AOC) organise un événement de lancement régional du Rapport mondial de suivi sur l'éducation à Dakar, Sénégal, le 25 octobre 2017.

#### Le rapport GEM

Le Rapport mondial de suivi sur l'éducation (rapport GEM) est un rapport annuel de l'UNESCO faisant autorité, indépendant sur le plan éditorial et fondé sur des faits.

S'appuyant sur un modèle éprouvé et 12 rapports produits depuis 2002, le rapport GEM est chargé de suivre les progrès accomplis vers l'atteinte de l'Objectif de développement durable 4 (ODD4) et ses 10 cibles, ainsi que d'autres cibles d'ODD ayant une dimension éducative claire. La communauté internationale a adopté ses objectifs et cibles lors du Forum mondial sur l'éducation (mai 2015) et du Sommet des NU sur le développement (septembre 2015). Le rapport GEM est largement reconnu comme un outil de plaidoyer et de suivi indispensable pour assurer la prestation d'une éducation inclusive, équitable et de qualité pour tous et identifier d'autres priorités politiques dans l'éducation et l'apprentissage.

## Informations pratiques

Lieu : (à confirmer) Hôtel Radisson Blu

Route de la Corniche Ouest, Dakar, Sénégal

<https://www.radissonblu.com/en/hotel-dakar/map>

Langue: l'événement se déroulera en français et en anglais (interprétation simultanée).

## Objectifs

S'appuyant sur les conclusions, étayées par les faits, du Rapport GEM 2017/8, l'événement de lancement poursuivra les objectifs suivants :

- Partager les problèmes, conclusions et recommandations du Rapport GEM 2017/8 spécifiques aux pays de la région de l'AOC avec les représentants d'organisations régionales (agences des NU, ONG internationales, etc.) et autres parties prenantes (organisations de jeunesse, étudiants, ...) et discuter différentes approches de reddition de comptes, leurs bénéfices et désavantages.
- Mieux comprendre comment les approches reddition de comptes et les politiques en éducation peuvent contribuer à l'objectif primordial de l'ODD4 et à la réalisation d'autres ODD.
- Engager un dialogue politique régional pour identifier les options et les approches qui, à travers la collaboration entre les agences des NU, les organisations multilatérales et de la société civile peuvent aider à renforcer la responsabilisation et améliorer l'efficacité des systèmes éducatifs en Afrique de l'Ouest et du Centre, en particulier à travers le Groupe régional de coordination sur l'ODD4-Education 2030.

## Public cible

L'événement réunira toute une série de parties prenantes de l'éducation afin de susciter différents points de vue de diverses familles d'acteurs sur les défis auxquels la région est confrontée en termes de responsabilité et d'examiner la voie à suivre à la lumière des conclusions du rapport. En particulier, le lancement en Afrique de l'Ouest et du Centre cible les parties suivantes :

- Représentations régionales des NU et d'autres agences multilatérales
- Représentations régionales d'ONG/organisations de la société civile internationales
- Communautés économiques régionales
- Etudiants
- Organisations de jeunesse
- Associations de parents/d'enseignants

## Agenda/Format

9:00 Ouverture

9:20 Présentation des principales conclusions et messages du Rapport GEM 2017/8 'Rendre des comptes dans l'éducation: tenir nos engagements', par un membre de l'équipe du rapport GEM, suivie de questions et réponses

10:30 Pause & Presse

10:50 Panel de discussion impliquant différents acteurs régionaux de l'éducation autour de la reddition de compte pour une éducation inclusive, équitable et de qualité en Afrique de l'Ouest et du Centre.

11.30 Questions et réponses

12:00 Conclusion

## Sous-thèmes possibles et panélistes suggérés

[à proposer par le comité had hoc]

### Le Groupe régional de coordination sur l'ODD4-Education 2030 en Afrique de l'Ouest et du Centre

Le Groupe régional de coordination sur l'ODD4-Education 2030 en Afrique de l'Ouest et du Centre (GCR4-AOC) a été créé en mai 2016, avec la vision d'assurer une éducation de qualité inclusive et équitable et de promouvoir des opportunités d'apprentissage tout au long de la vie pour tous dans la région.

S'appuyant sur les partenariats, cadres et stratégies existants, le GRC4-AOC, composé de plusieurs équipes de travail avec des domaines thématiques et des priorités spécifiques, soutient l'adaptation nationale, la mise en œuvre et le suivi de l'ODD4-Education 2030. Il offre une plateforme régionale pour le dialogue, le partage des connaissances et une synergie et une cohérence accrues dans les actions des acteurs régionaux membres impliqués dans le développement de l'éducation en AOC.

Plateforme en ligne : <http://www.education2030-africa.org/index.php/fr/>

Annexe 2

‘Accountability in education: Meeting our commitments’  
 Launch of GEM Report 2017-8  
 Proposed sub-themes and panelists

Subtheme	Proposed panelist	Comments/justification	Guiding questions
<b>Management of education systems, including education financing</b>			
Establishment of management mechanisms based on the principle of transparency			<ul style="list-style-type: none"> <li>- How to accompany actors in the implementation of management mechanisms based on transparency ?</li> <li>- To which extent are these mechanisms sufficiently fostering the empowerment and accountability of all actors?</li> <li>- Would there be models of best practices?</li> <li>- Has the accountability requirement adverse effects? If yes, how to address them?</li> </ul>
Capacity strengthening of actors on the management of education systems and good governance mechanisms	Mamadou Ndoeye: former ADEA executive secretary Cheikh Mbow : COSYDEP coordinator		
Capacity, management, development and support to teachers	International Teacher Task Force	It would combine well with Education International on the Panel. The commitment and accountability of teachers in their work is always dependant on others to facilitate, manage their performance and support them.	ANCEFA can provide guiding questions to such a panelist.
Data	UNESCO Institute for Statistics		

<b>Accountability for inclusive education</b>			
Underserved population, out-of-school	Handicap International		
Participation of local communities	parents' and students association	Community demanding governments to account on their commitments.	
Gender	FAWE (depending on level of representation, it could be the Chair)		
<b>Teachers' accountability</b>			
Teachers' responsibility vis-à-vis the community (students and parents)	Education International	This would allow to shift the discussion from the usual sole concentration on wage demand that is somehow polluting the social dialog to what they perceive as being their duty as major stakeholder in education. The hope is that this conversation with them is only a start and that TALENT may be able to pick it up in its program to lead the change of narrative and mind-set as far as teachers.	
<b>Non state education providers</b>			
Regulation of non-state education providers and the role of the government	Union of private providers		

### Annexe 3

Pistes de réflexion sur les modalités de contribution au budget de fonctionnement du  
GRC4-AOC  
Version 25 septembre 2017

#### Contexte

Lors de la réunion du groupe plénier du GRC4-AOC du 6 juillet 2017, il avait été convenu qu'outre l'élaboration du budget de fonctionnement du groupe, les modalités de contribution des membres à ce budget doivent être déterminées, en accord avec les organisations membres.

#### Champ d'application

Ce document détermine les modalités qui s'offrent aux membres pour contribuer au groupe, à savoir pour les ressources humaines et fonctionnement du Secrétariat, les réunions du groupe et de l'équipe de pilotage, les activités conjointes et la communication/visibilité. Les équipes de travail sont responsables de la mobilisation et de la gestion de leur propre budget. Certaines rubriques des budgets des équipes de travail peuvent toutefois être intégrées dans le budget du groupe pour une mobilisation plus large.

#### Suggestions et éléments de réflexion

- *La formulation de certaines activités prévues dans le plan de travail 2016-2017 du groupe étant vaste (ex. organisation de journées internationales), il est nécessaire de les préciser davantage pour pouvoir estimer leur coût*
- *Le budget de fonctionnement du GRC4-AOC est défini sur une base (bi- ?)annuelle et validé en [préciser le mois] de chaque année par les membres. [Décrire ce processus d'élaboration du budget et de validation : par qui, comment, ...]*

#### Modalités de contributions

- Réunions du groupe plénier (4 réunions prévues par an)  
Pour chaque réunion, des membres se proposent pour héberger/organiser les réunions et financent directement les dépenses
- Activités conjointes  
Plusieurs options qui peuvent être combinées :
  - Financement direct de certaines dépenses par les membres (de préférence)
  - Appui financier au membre qui coordonne l'organisation
  - Contribution en nature
- Communication/visibilité
  - Elaboration, graphisme et impression de matériel de communication (brochure, etc.)
    - soit par les membres eux-mêmes,
    - soit prise en charge directe des prestataires par les membres

- Plateforme :  
Il avait été retenu que l'UNESCO assure provisoirement le développement de la plateforme. Une fois opérationnalisée, la gestion de certains aspects (ressources, annonces, ...) pourra être proposée aux autres membres (une liste des besoins sera diffusée). Ceci ne devrait toutefois pas occasionner de coûts autres que les ressources humaines mobilisées.  
Hébergement de la plateforme : 48 000 FCFA/an (si paiement annuel) : prise en charge directe par un membre (à vérifier)

- Ressources humaines et fonctionnement du Secrétariat :

Comprend les ressources humaines additionnelles requises par l'organisation pour assurer la gestion et la maintenance de la plateforme et organiser le secrétariat du groupe et les frais de fonctionnement (fournitures, communications, ...) :

- Soit ces dépenses sont à la charge du Secrétariat qui devrait être tournant
- Soit les membres y contribuent, par exemple à hauteur d'un montant annuel (cotisation). [Ceci entraînera certainement des réticences à l'adhésion et ne favorisera pas le partage d'information et la coordination. La contribution financière pourrait être une condition pour avoir son logo ou autres avantages à définir.]

Annexe 4

## BUDGET

	Nombre/ Number	Fréquence/ Frequency	Montant unitaire/ Unit cost (USD)	Montant total/ Total cost (USD)
Ressources humaines et fonctionnement Secrétariat/ <i>Human resources and functioning of the Secretariat</i>				
Ressources humaines Secrétariat <i>Human resources Secretariat</i>	1	12	1800	21600
Gestion plateforme/ <i>platform management</i>	1	12	200	2400
Fournitures, communications,... (Secrétariat) <i>Office supplies, communications, ... (Secretariat)</i>	1	1	100	100
Réunions/ <i>Meetings</i>				
Groupe plénier (4x/année): eau et pause-café (salle mise à disposition par le membre, déjeuner optionnel non pris en compte dans le montant unitaire) <i>Plenary group (4x/year): water and coffee-break (room offered by the member, lunch optional not considered in the unit cost)</i>	1	4	200	800
Retraite (1x/an) (location salle, eau, 1 pause-café et déjeuner) <i>Retreat (1x/year) (room rental, water, 1 coffee-break and lunch)</i>	1	1	1500	1500
Equipe de pilotage (1x/6 semaines) <i>Steering team (1X/6 weeks)</i>	1	8	0	0
Invité spécial (membre non résident, REC,...) <i>Special guest (non resident member, CER, etc.)</i>	1	1	3500	3500
Activités conjointes/ <i>Joint activities</i>				
Lancement GEMR (à prévoir en 2019)				0

<i>GEMR launch event (to be planned for 2019)</i>				
Journées internationales (2x/année) <i>International days (2x/year)</i>	2	1	15000	30000
Activité régionale conjointe en soutien au développement de l'éducation nationale (plaidoyer, renforcement des capacités,...) <i>Joint regional activity in support of the development of national education (advocacy, capacity-building, ...)</i>	1	1	60000	60000
Invité spécial (membre non résident, REC, expert...) <i>Special guest (non resident member, CER, expert, etc.)</i>	1	1	5000	5000
Autres (à préciser)/Other (to be specified)				
<b>Communication-visibilité/ <i>Communication-visibility</i></b>				
Hébergement plateforme/an - OVH (avril 2018-mars 2019) <i>Hosting of the platform - OVH (April 2018-March 2019)</i>	1	1	78,07	78,07
Graphisme et impression (brochure, etc.) <i>Graphic design and printing (brochure, etc.)</i>	1	1	5000	5000
Autres (à préciser)/Other (to be specified)				
<b>TOTAL (USD)</b>				<b>129978,07</b>