**GRC4-AOC**

**Note d’orientation**

**Termes de référence des équipes de travail du GRC4**

I. Objectifs

Les objectifs et produits attendus des équipes de travail (TT) proposées doivent être énoncés clairement, notamment en quoi elles contribuent au travail et aux résultats attendus du GRC4-AOC dans le cadre de l’appui à la mise en œuvre de l’ODD4-Education 2030 au niveau national.

II. Modalités de Mise en oeuvre

Chaque équipe de travail concevra ses activités et organisera son plan de travail selon les quatre principales modalités de travail suivantes :

1. Travail d’analyse & élaboration d’outils
2. Gestion des connaissances
3. Appui aux pays
4. Développement des capacités

Des thèmes transversaux dont l’utilisation des TIC et l’éducation alternative/non formelle à travers des perspectives d’apprentissage tout au long de la vie devraient être pris en considération et traités de façon explicite, si possible, avec un accent sur les jeunes, la qualité et la pertinence de l’apprentissage. Les activités proposées devront être guidées par des approches inclusives, sensibles au genre et fondées sur les droits/l’équité.

Les partenariats devraient également être abordés, rassemblant des entités non membres du GRC4 lorsque cela s’avère opportun, ainsi qu’une stratégie proposée pour la mobilisation des ressources (expertise & financière), si possible.

III. Suivi

La modalité proposée pour le suivi régulier, la revue et la modification des produits escomptés/activités devra être décrite afin d’assurer la mise en oeuvre des activités dans les temps prévus et leur adéquation en termes de réponse aux besoins et défis nationaux et régionaux en évolution.

La fréquence proposée des réunions et leurs modalités (virtuelles, etc.) ainsi que les mécanismes de retour d’information et d’établissement des rapports peuvent également être précisés (en dehors du système d’établissement des rapports standards du groupe plénier du GRC4).

IV. Membres et fonctionnement

Le facilitateur et le co-facilitateur (optionnel) désignés seront listés, ainsi que les membres de l’équipe de travail qui sont également membres du GRC4. Le mandat d’exercice du facilitateur et du co-facilitateur sont d’une durée de deux ans.

Le **facilitateur s**’engage à:

* Déterminer les grandes orientations de l’équipe, élaborer des termes de référence et développer une matrice des résultats en concertation avec les membres
* Organiser des réunions régulières de suivi et de partage d’informations (en présentiel ou virtuellement) et partager les rapports des réunions
* Relayer des informations pertinentes aux membres de l’équipe
* Coordonner la mise en œuvre des activités définies dans la matrice des résultats
* Assurer le suivi des activités et le rapportage auprès du groupe plénier

Le **co-facilitateur** soutient le facilitateur dans toutes les tâches susmentionnées. Après deux années, le co-facilitareur peut se proposer pour présider le groupe ou de se retirer pour céder sa place à une autre organisation.

V. Matrice des résultats

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUITS** | **ACTIVITES** | **LEAD/CO-LEAD** | **PARTENAIRES** | **PERIODE** | **FONDS ($)** |
| Produits et/ou livrables tangibles qui auront été produits | Activités à mener pour produire des résultats ou livrables tangibles | Pour chaque activité: membre(s) du GRC4 responsable(s) de diriger/co-diriger sa mise en oeuvre | Pour chaque activité: membres du RCG4/partenaires externes | Mois couverts au cours de la période annuelle du plan de travail | Disponible | A mobiliser |
| 1. Outils/travail d’analyseP.ex. Cadre analytique de suivi de l’égalité des genres | 1.1…1.2… |  |  |  |  |  |
| 2. Gestion des connaissancesP.ex. Matériels web développés pour les équipes de travail | 2.1… |  |  |  |  |  |
| 3. Appui aux paysP. ex. Appui aux consultations nationales sur l’ODD4/Revues sectorielles conjointes |  |  |  |  |  |  |
| 4. Renforcement des capacitésEP.ex. Formation régionale sur l’intégration de l’éducation à la citoyenneté mondiale dans les programmes nationaux |  |  |  |  |  |  |