

Rapport
Réunion de l'Equipe de Pilotage du Groupe Régional de Coordination sur l'ODD4-Education
2030 en Afrique de l'Ouest et du Centre (GRC4-AOC)

Version 22/03/2017
Rédigé par le Secrétariat (UNESCO Dakar)

Lieu : Bureau Régional de l'UNESCO à Dakar
Date : 27 février 2017
Durée : 14h30 -16h30

Participants :

UNESCO Dakar : Gwang-Chol Chang (Président du GRC4-AOC)
FAWE: Houraye Mamadou Anne
UNICEF WCARO: Nicolas Reuge
Secrétariat: Catherine Collin, Lily Neyestani-Hailu, Laetitia Houlmann, UNESCO Dakar

Absent : ANCEFA, CAMES, CONFEMEN

Objectifs de la réunion

Suite à la retraite du groupe plénier du 8 décembre et à la réunion du 23 février consacrée au portail web, ainsi qu'aux rencontres des différentes équipes de travail ayant eu lieu entre temps, l'équipe de pilotage du GRC4-AOC s'est réunie afin de discuter les points suivants:

- 1) Revue des activités dont celles des équipes de travail
- 2) Proposition d'un événement en marge de la Triennale de l'ADEA
- 3) Appui au Secrétariat
- 4) Divers

1. Revue des activités dont celles des équipes de travail

1.1. Groupe plénier

- Le rapport de la retraite de décembre a été communiqué fin janvier, accompagné d'un formulaire pour la mise à jour de la liste des points focaux et les engagements des membres à contribuer au secrétariat. La liste sera finalisée et partagée quand toutes les organisations auront fourni ces éléments au secrétariat.

1.2. Résumé de la réunion sur le portail web

- Validation du changement d'URL afin d'assurer l'appropriation du portail (www.education2030-africa.org)
- Exploration de pistes pour rendre le portail utile pour tous les membres

¹ Pour plus de détails, se référer au rapport de la réunion.

- Proposition de créer un espace commun privé (intranet) pour le partage de ressources
 - le calendrier du groupe et des TT (+ autres réunions intéressantes) seront partagées
 - le partage d'une liste d'experts doit encore être discuté
- Discussion autour de la délimitation géographique et proposition de garder une certaine flexibilité : initialement prévu pour la coordination de l'ODD4-Education 2030 en Afrique de l'Ouest et du Centre, le site pourra être ensuite élargi aux autres régions
- Suggestion de créer un groupe de travail opérationnel consacré au site web
- Il est à noter que le siège trouve l'approche concertée très intéressante et souhaite proposer à d'autres régions d'utiliser un URL similaire.

1.3. Equipes de travail

La discussion a porté sur les activités des trois équipes de travail actives pour l'instant, à savoir « TALENT² », « Renforcement des systèmes éducatifs », et « Egalité des genres et éducation inclusive ». Les points principaux sont résumés ci-dessous, des détails supplémentaires sont disponibles dans les rapports des réunions de chaque équipe.

En préambule, il a été rappelé que les équipes de travail ne doivent pas constituer une charge de travail supplémentaire, mais une façon de collaborer sur les sujets communs et de bénéficier de ce que les autres font. Comme convenu lors de la retraite, les équipes qui n'ont pas de lead ou de TdR finalisés seront retirées de la liste. Une réactivation est envisageable en tout temps si une organisation se propose comme lead.

TALENT – Lead UNESCO

- La 1^{ère} réunion de 2017 a eu lieu le mercredi 22 février
- Les principales activités sont :
 - Collaboration possible avec le GPE dans le cadre d'un atelier fin 2017 sur « assessment for learning » (une réunion préparatoire aura lieu en marge de l'ADEA)
 - Renforcement des liens de travail entre TALENT et ADEA-NALA (*Network for African Learning Assessment*, au sein de l'ICQN sur l'enseignement et l'apprentissage), qui a confirmé sa participation à l'équipe de travail
 - leur diagnostic des systèmes d'évaluation dans les pays pourrait être un outil intéressant
 - Rencontre avec le NEQMAP (*Network on Education Quality Monitoring in the Asia-Pacific*) en décembre 2016
 - Possibilité d'impliquer TALENT dans une réunion ministérielle organisée en automne 2017 par la CEDEAO

Renforcement des systèmes éducatifs – Lead UNESCO

- La 1^{ère} réunion a eu lieu le 10 février.
- Les activités clés liées à chaque modalité de travail ont été partagées avec l'équipe de pilotage
- Les guidelines pour la domestication de l'ODD4 dans les pays constituent le principal produit commun de l'équipe de travail (TT-systèmes):
 - Un premier draft préparé par l'équipe de l'UNESCO sera disponible en avril pour feedback par l'équipe de travail
 - Le Mali servira de pays pilote avec l'organisation d'un atelier de dialogue national la semaine du 20 mars avec la participation de plusieurs institutions membres de l'équipe de travail
- La base de données contenant les informations par pays sur les chefs de file éducation et les revues sectorielles sera placée sous la TT-systèmes. Elle capturera aussi les informations sur les cycles de planification nationale et les efforts réalisés jusqu'alors dans l'intégration (domestication) de l'ODD4 dans les plans sectoriels pour mieux cibler l'appui de la TT.

² « Teaching and Learning: Educators' Network for Transformation » ou « Enseignement et apprentissage : Réseau des éducatrices pour la transformation »

- Il a été suggéré de présenter les informations de deux manières : sous la forme d'une base de données et d'une carte interactive de la région

Gender equality and inclusive education – Lead Save the Children (SC)

- La 1^{ère} réunion de 2017 a eu lieu le 26 janvier
- Le programme de travail est en cours de préparation et comprend actuellement deux activités principales :
 - Activité de SC – *policy brief* sur l'éducation des filles
 - Proposition d'études de cas (recueil de « bonnes pratiques »)
- Les TdR sont en cours de consolidation
- Une réunion de haut niveau sur le mariage précoce et forcé est prévue en automne
 - FAWE est en discussion avec SC pour voir si on peut l'intégrer au workplan de l'équipe
- La prochaine réunion est prévue le jeudi 2 mars

Enseignement supérieur

- Une feuille de route a été envoyée par le CAMES en janvier. Celle-ci doit encore être revue et discutée
- La collaboration entre le siège de l'UNESCO et le CAMES dans le cadre d'activités sur l'assurance qualité est par ailleurs un créneau qui pourrait être exploité.

Remarques générales

- Comme certains leads ne sont pas habitués aux processus de fonctionnement des équipes de travail, il a été suggéré d'identifier dans la mesure du possible une organisation plus expérimentée comme co-lead.
- Il a été rappelé que les TdR de toutes les équipes de travail doivent être alignés sur les guidelines qui avaient été fournies initialement

2. Proposition d'un événement en marge de la Triennale de l'ADEA

2.1. Point de situation/options

- Suite au déplacement de la Triennale de l'ADEA à Diamniadio (Dakar), le GRC4 a confirmé son souhait d'organiser un side event consacré aux partenariats en marge de la conférence
- Le coût de l'organisation d'un side event sur le lieu de la Triennale étant très élevé (11 000 \$ pour une durée de 1h30), plusieurs alternatives ont été considérées. Entre temps, l'ADEA a accepté d'octroyer une dispense de frais à l'UNESCO. L'évènement aura donc lieu à Diamniadio **le mardi 14 mars de 14h à 15h30**.
- L'UNESCO facilite l'organisation de cette activité commune du GRC4 ; la participation de tous les membres ainsi que leur appui pour la dissémination de information sur l'évènement sont attendus.

2.2. Note conceptuelle

Les membres de l'équipe de pilotage qui étaient présents ont validé le draft de note conceptuelle proposée par l'UNESCO.

2.3. Suggestions de panélistes (5 personnes + chair)

Sur la base des suggestions de l'équipe de pilotage, les organisations suivantes ont été identifiées comme panélistes ou invités potentiels:

- Représentant du GRC4-AOC
- PME
- ADEA
- Union Africaine

- SADC (ou un autre REC)
- Trust Africa (ou un autre acteur du secteur privé)
- ROCARE (ou une autre institution de recherche)
- ECOWAS (comme modérateur)

Il a été convenu que l'invitation officielle aux panélistes serait envoyée par le Directeur par intérim de l'UNESCO-Dakar en tant que Chair du RCG4. D'autre part, une liste d'invités sera préparée au plus vite par le secrétariat pour cibler des participants clés et les approcher personnellement.

2.4. Brochure GRC4-AOC

- Une brochure de présentation du GRC4 a été développée par le secrétariat en vue de la diffuser lors de la Triennale.
 - Le concept et le contenu ont été validés par le comité de pilotage, qui a toutefois décidé d'en retirer - provisoirement du moins - les noms des agences lead des équipes de travail, car les équipes n'ont pas encore toutes un lead.
 - La brochure sera finalisée au sein du secrétariat afin d'en assurer la disponibilité au moment de la Triennale.
- Dans un deuxième temps, tous les membres du groupe seront consultés pour stabiliser une version améliorée de la brochure.

3. Appui au Secrétariat

- L'UNICEF pourrait contribuer au fonctionnement du secrétariat. L'UNESCO établira une liste des ressources mobilisées pour le fonctionnement du secrétariat en indiquant les rôles et responsabilités de chacun et identifiera les autres besoins à couvrir.
 - Ce point sera mis à l'ordre du jour de la prochaine réunion du groupe plénier.
- Sur cette base, les membres du GRC4 pourront contribuer « en espèce ou en nature » selon leurs moyens

4. Prochaines étapes

- 6 avril 2017, matin : prochaine réunion du groupe plénier du GRC4 (lieu à définir)
 - proposition à soumettre aux autres membres du groupe : organiser les réunions le jeudi de la première semaine de chaque trimestre (6 juillet, 5 octobre)
- Le groupe de pilotage se réunira désormais 1 fois toutes les 6 semaines ; dans la mesure du possible, certaines de ces réunions seront accolées aux réunions du groupe plénier